

DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA'

Spett.le
Provincia Autonoma di Trento
Servizio per il Reclutamento
e la gestione del personale della scuola
e-mail: serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

Il/la sottoscritto/a nato/a a il...

in relazione all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo

☐ **determinato**

☐ **indeterminato**

con qualità di ...

preso atto che l'art. 47, comma 1 della L.P. n. 7/1997 e ss.mm. dispone che:

"i dipendenti della Provincia non possono esercitare attività industriali, commerciali o professionali. I dipendenti, fuori dall'orario di servizio, possono essere autorizzati a svolgere attività saltuarie ed occasionali o comunque altre attività indicate come compatibili dalla Giunta provinciale. Ferma restando la disciplina delle incompatibilità, non è preclusa l'iscrizione dei dipendenti ad albi professionali o registri pubblici secondo quanto previsto dagli ordinamenti professionali", pena la risoluzione del rapporto di lavoro

Consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto

DICHIARA

A) ☐ **di non avere** in corso alcun rapporto di lavoro, né pubblico né privato, e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge;

B) ☐ di essere attualmente dipendente presso

☐ con contratto **a tempo determinato** con scadenza al

☐ con contratto a **tempo indeterminato**

C) ☐ di trovarsi nella seguente situazione di incompatibilità:

e di **impegnarsi a rimuoverla** entro la data di effettiva assunzione in servizio con comunicazione all'*Ufficio concorsi e assunzioni del personale della scuola*;

D) ☐ di svolgere attualmente la seguente attività compatibile con l'incarico offerto:

...

per la prosecuzione della quale presenterà apposita **richiesta di autorizzazione** allo svolgimento della stessa alla data di effettiva presentazione in servizio;

E) ☐ di essere attualmente dipendente di ruolo presso il seguente datore di lavoro
 e di mantenere, ai sensi delle norme contrattuali ivi vigenti, il rapporto di lavoro in atto (in stato di ☐ aspettativa o ☐ altro
 per tutta la durata del contratto a tempo determinato con scadenza il presso la PAT; a tal fine produrrà all'Ufficio concorsi e assunzioni del personale della scuola documentazione dell'ente di appartenenza.

F) di essere attualmente dipendente presso _____
in qualità di _____ e di avvalersi dell'art. 19 del CCPL relativamente alla attribuzione temporanea di mansioni di altre figure professionali.

Data

FIRMA